

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

1. Allgemeine Angaben

| | | |
|---|---------------------|----------------------------|
| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit Antolin | Aktenzeichen | Stand 20.03.2023 |
| Verantwortlicher (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist die auf dem Deckblatt dieses Verarbeitungsverzeichnisses aufgeführte Schule (siehe Deckblatt) | | |
| Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) nicht zutreffend | | |
| Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule werden auf dem Deckblatt dieses Verarbeitungsverzeichnisses aufgeführt (siehe Deckblatt) | | |

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

| |
|---|
| Zwecke Förderung der Lesekompetenz |
| Rechtsgrundlagen Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. m. Bayerisches Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (insbesondere 85 Abs. 1 S. 1), i.V.m. jeweiligen Schulordnungen (insbesondere § 46 Bayerische Schulordnung – BaySchO mit Anlage 2 Abschnitt 4 – „Passwortgeschützte Lernplattform“). |

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

| Lfd. Nr. | Bezeichnung der Daten Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form | |
|----------|---|--|
| 3.1 | Daten der Lehrkräfte | <ul style="list-style-type: none"> • Benutzername / Kennwort (Account) • Klassen und zugeordnete Schüler • Nachrichtenaustausch mit Schülern (Inhalt, Zeitpunkt Versand) • erstellte Quizfragen |
| 3.2 | Daten der Schülerinnen und Schüler | <ul style="list-style-type: none"> • Identifier der Schüler/-in (Vorname, Name/Fantasiename) • Benutzername / Kennwort (Account) • Klassenstufe/-bezeichnung • Geschlecht • Ergebnisse bei Quizfragen (richtig, falsch), Punkte • Anzahl gelesene Bücher • Nachrichtenaustausch mit Lehrkraft (Inhalt, Zeitpunkt Versand) |
| 3.3 | Daten Lehrkräfte und der Schülerinnen und Schüler | <ul style="list-style-type: none"> • Technische Nutzungsdaten, Log-Datei der Server |

4. Kategorien der betroffenen Personen

| Lfd. Nr. | Betroffene Personen Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form |
|----------|---|
| 4.1 | Schülerinnen und Schüler |

| | |
|-----|------------|
| 4.3 | Lehrkräfte |
|-----|------------|

5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen

Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form

| Lfd. Nr. | Empfänger | Zugriffsrechte* auf (Bezug zu Abschnitt 3) |
|------------|---|---|
| 5.1 | Interne Empfänger/Zugriffsberechtigte | |
| 5.1.1 | Schulleitung | Alle Daten |
| 5.1.2 | schulischer Antolin-Administrator | Kontodaten aller schulischer Nutzer: Benutzername, Identifizier, Klassenzuordnung |
| 5.1.3 | Lehrkräfte | Daten der Schülerin oder des Schülers, ihrer Lerngruppe/ Klasse die mit Antolin arbeiten |
| 5.1.4 | Schülerinnen und Schüler | die Daten in ihren eigenen Konten |
| 5.2 | Externe Empfänger | |
| 5.2.1 | Auftragsverarbeiter Westermann Verlag | Die Daten werden dem von der Schule beauftragten Auftragsverarbeiter unter den Voraussetzungen des Art. 28 DSGVO offengelegt, soweit dies technisch erforderlich ist. |
| 5.2.2 | Erziehungsberechtigte | Auskunftsausspruch gemäß Art 15 DSGVO + Inhalte mit den Zugangsdaten Ihres Kindes |

6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

| Lfd. Nr. | Drittland oder internationale Organisation | Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO |
|----------|--|---|
| --- | --- | --- |

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

| Löschungsfrist |
|--|
| <p>Soweit die Speicherung der Daten einer Einwilligung bedarf, werden die gespeicherten Daten des pädagogischen Personals, Schülerinnen und Schüler und Nutzern des erweiterten Nutzerkreises gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.</p> <p>Es gelten die vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien gemäß der Anlage 2 Abschnitt 4 „Passwortgeschützte Lernplattformen“ Abs. 5 BaySchO.</p> |

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018

Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß dem beigefügten IT-Sicherheitskonzept der Schule <input type="checkbox"/> andere bzw. ergänzende Maßnahmen: Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-DS-GVO mit Westermann |
|--|

9. Verantwortliche Organisationseinheit

| |
|--|
| Dienststelle / Referat / Abteilung <input checked="" type="checkbox"/> Schulleiterin/Schulleiter |
|--|

10. Datenschutz-Folgenabschätzung

Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?

Ja, Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen

Begründung

11. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?

Ja Nein

Ggf. nähere Erläuterung