

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit AntonApp	Aktenzeichen	Stand 20.03.2023
Verantwortlicher (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist die auf dem Deckblatt dieses Verarbeitungsverzeichnisses aufgeführte Schule (siehe Deckblatt)		
Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) nicht zutreffend		
Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule werden auf dem Deckblatt dieses Verarbeitungsverzeichnisses aufgeführt (siehe Deckblatt)		

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke Differenziertes eigenständiges Lernen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Deutsch als Zweitsprache, Sachkunde, Musik und weiteren Fächern. Lehrkräfte können Schüler/-innen Aufgaben zuweisen und den Lernfortschritt verfolgen.
Rechtsgrundlagen Art. 6 Abs.1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. m. Bayerisches Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (insbesondere 85 Abs. 1 S. 1), i.V.m. jeweiligen Schulordnungen (insbesondere § 46 Bayerische Schulordnung – BaySchO mit Anlage 2 Abschnitt 4 – „Passwortgeschützte Lernplattform“).

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form	
3.1	Daten der Lehrkräfte	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier der Lehrkraft (Initialen, evtl. schulinterne Referenznummer) • schulische E-Mailadresse Lehrkraft • Klassen und zugeordnete Schüler • Aufgaben, die den Schülern zugeordnet wurden
3.2	Daten der Schülerinnen und Schüler	<ul style="list-style-type: none"> • Initialen der Schüler/-in (Vorname, Name oder schulinterne Referenznummer) • Klassenstufe/-bezeichnung • Zugehörigkeit zur von der Lehrkraft erstellten Gruppen
3.3	Daten Lehrkräfte und der Schülerinnen und Schüler	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzername, Kennwort, Login-Code (Account) • Bearbeitete Aufgaben mit automatischer Auswertung (richtig / falsch und gemachte Eingabe) und Highscores in den Spielen • Bearbeitungsdauer und -Zeitpunkt • Nachrichtenaustausch mit Lehrkraft und Mitschülern (Inhalt, Zeitpunkt Versand) • Selbst erstellte Lerninhalte und selbst gemalte Bilder

		<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsinterne Nachrichten und Bewerbungen an den technischen Support • Technische Nutzungsdaten, Log-Datei der Server
--	--	--

4. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr.	Betroffene Personen
	Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form
4.1	Schülerinnen und Schüler
4.3	Lehrkräfte

5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen

Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form

Lfd. Nr.	Empfänger	Zugriffsrechte* auf (Bezug zu Abschnitt 3)
5.1	Interne Empfänger/Zugriffsberechtigte	
5.1.1	Schulleitung	Alle Daten
5.1.2	schulischer ANTON-Administrator	Kontodaten aller schulischer Nutzer: Benutzername, Login-Code, Identifier, Klassenzuordnung
5.1.3	Lehrkräfte	Daten der Schüler/-innen, die mit ANTON arbeiten
5.1.4	Schülerinnen und Schüler	die Daten in ihren eigenen Konten sowie die Spiele-Highscores
5.2	Externe Empfänger	
5.2.1	Auftragsverarbeiter ANTON bzw. solocode GmbH	Die Daten werden dem von der Schule beauftragten Auftragsverarbeiter unter den Voraussetzungen des Art. 28 DSGVO offengelegt, soweit dies technisch erforderlich ist.
5.2.2	Erziehungsberechtigte	Auskunftsausspruch gemäß Art 15 DSGVO + Inhalte mit den Zugangsdaten Ihres Kindes

6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Lfd. Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Löschungsfrist
<p>Soweit die Speicherung der Daten einer Einwilligung bedarf, werden die gespeicherten Daten des pädagogischen Personals, Schülerinnen und Schüler und Nutzern des erweiterten Nutzerkreises gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.</p> <p>Es gelten die vorgesehenen Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien gemäß der Anlage 2 Abschnitt 4 „Passwortgeschützte Lernplattformen“ Abs. 5 BaySchO.</p>

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018

Die mit * gekennzeichneten Regelungen gelten nur für Klassentagebücher in automatisierter Form

Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß dem beigefügten IT-Sicherheitskonzept der Schule

andere bzw. ergänzende Maßnahmen:

Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-DS-GVO mit ANTON

9. Verantwortliche Organisationseinheit

Dienststelle / Referat / Abteilung

Schulleiterin/Schulleiter

10. Datenschutz-Folgenabschätzung

Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?

Ja, Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen

Begründung

11. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?

Ja Nein

Ggf. nähere Erläuterung